



DISCIPLINARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA A EVIDENZA PUBBLICA
“Gara 4/2012 S – Servizio di gestione asili nido comunali ed altri servizi per la prima infanzia
aa.ee. 2012/2015” – CIG: 419619165A

SOMMARIO

	PAGINA
PREMESSA _____	2
ARTICOLO 1: PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI _____	2
1.1 - PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI _____	2
1.2 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI _____	4
ARTICOLO 2. – CARATTERISTICHE DELL'APPALTO E REQUISITI RICHIESTI _____	5
2.1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE _____	6
2.2 – REQUISITI DI ESECUZIONE _____	9
ARTICOLO 3. - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA _____	9
3.1 – SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 34 COMMA 1 LETTERE B), C) DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI _____	9
3.2 – SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 34 COMMA 1 LETTERE D), E), F) DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI _____	10
ARTICOLO 4. - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA _____	10
4.1 – BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA _____	11
4.2 – BUSTA N. 2: OFFERTA TECNICA _____	25
4.3 – BUSTA N. 3: OFFERTA ECONOMICA _____	29
ARTICOLO 5. - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO _____	30
ARTICOLO 6. – APERTURA DEI PLICHI CONTENENTI LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA GARA _____	34
ARTICOLO 7. – VERIFICA DELLE OFFERTE TECNICHE _____	35
ARTICOLO 8. – APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE, VALUTAZIONE DELLE STESSE E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO _____	35
ARTICOLO 9. - SUBAPPALTO _____	35
ARTICOLO 10. - ESCLUSIONI _____	36
ARTICOLO 11. – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO _____	37
ARTICOLO 12. - RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA _____	38
ARTICOLO 13. – ALTRE INFORMAZIONI _____	39

Ente certificato:



Iso 9001:2008

Palazzo Comunale
via I Maggio 20090 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 **Fax** 02/21.33.751
C.F. 83503670156 - **P.I.** 01703890150



PREMESSA

- Il presente disciplinare contiene prescrizioni integrative del bando di gara – di cui forma parte integrante e sostanziale – relative a
 - modalità di partecipazione alla gara, di presentazione dell'offerta e degli altri documenti da parte delle imprese concorrenti;
 - procedura di aggiudicazione.
- Il termine “impresa” è da intendersi nel senso generale di “operatore economico” (si rimanda alle definizioni di cui all'art. 3 del d.lgs. 163/2006).
- L'Amministrazione non è tenuta all'applicazione rigorosa del codice dei contratti pubblici; infatti, il servizio in oggetto rientra nell'elenco dei servizi di cui all'allegato II B del codice stesso (servizi c.d. “sotto osservazione”, in relazione ai quali le stazioni appaltanti sono obbligate a osservare esclusivamente gli artt. 68, 65 e 225 di tale codice).

ARTICOLO 1 – PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI

1.1 – Presa visione dei documenti

- Per visionare il progetto di ciascuna gara indetta da questo Ente appaltante occorre collegarsi all'indirizzo web [www.comune.segrate.mi.it/Bandi/Bandi di gara](http://www.comune.segrate.mi.it/Bandi/Bandi_di_gara) e accedere, previa registrazione, all'area riservata alle imprese, sezione del portale in cui è possibile svolgere le seguenti attività, gratuitamente:
 - ✓ visionare e scaricare la completa documentazione di gara relativa alla gara in oggetto (bando, disciplinare di gara e relativi allegati, esito provvisorio e definitivo, verbale di gara)
 - ✓ visionare e scaricare tutta la documentazione tecnica di ciascun appalto
 - ✓ inserire e modificare i dati della scheda anagrafica dell'impresa; in tale sezione si può richiedere di essere ammessi alla formazione dell'elenco delle imprese da invitare alle procedure ristrette semplificate e di essere iscritti all'albo fornitori di beni e servizi
 - ✓ accedere alle liste di FAQ (frequently asked questions) appositamente create e visionare i quesiti più ricorrenti in merito alla gara con le relative risposte
- **Come registrarsi nell'area riservata**
 1. collegarsi all'indirizzo web www.comune.segrate.mi.it



2. cliccare nel menu *Bandi* e poi ancora su *Bandi di gara*
 3. nel menù *Bandi di gara* presente sulla sinistra della pagina, cliccare sulla voce *Registrazione* e inserire nella relativa maschera i dati richiesti, ossia la denominazione dell'impresa, la forma giuridica, il codice fiscale/partita IVA e un indirizzo e-mail (al quale saranno inviati, di norma entro il giorno lavorativo successivo, uno username e una password di accesso) nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, cliccando da ultimo sul tasto *Salva*
- **Come collegarsi all'area riservata** (per utenti già registrati)
 1. all'indirizzo web *www.comune.segrate.mi.it\Bandi\Bandi di gara*, nel menu *Bandi di gara* presente sulla sinistra della pagina, cliccare sulla voce *Connessione* e inserire nella relativa maschera lo username e la password ricevuti via e-mail, cliccando da ultimo sul tasto *Ok*
 - **Come scaricare i documenti e prenotare il sopralluogo dall'area riservata**
 1. collegarsi all'area riservata
 2. cliccare, nel menu *Sezione Privata* presente sulla sinistra della pagina, sulla voce *Scheda Personale*
 3. completare l'inserimento di tutti i dati relativi all'impresa
 4. cliccare, nel menu *Sezione Privata* presente sulla sinistra della pagina, sulla voce *Gare Aperte*
 5. cliccare sul titolo della gara di interesse
 6. per aprire il documento di interesse: cliccare sul tasto *scarica file*
per salvare il documento di interesse: cliccare sul tasto *scarica file* col tasto destro del mouse e scegliere, nel menù a tendina che viene aperto, la voce *salva oggetto con nome*
per prenotare il sopralluogo: cliccare sul tasto *Prenota* in corrispondenza della data di interesse
 - In alternativa è possibile ricevere tutta la documentazione (di gara e tecnica) su supporto cd-rom, da prenotare con congruo anticipo alla sezione *Gare/Contratti/Economato* – ufficio *Gare* (tel. 0226902.351 - fax 0226902355), dietro corrispettivo pari a € 10.
 - La documentazione di gara del servizio in questione è costituita dal bando di gara e dal presente disciplinare, che contiene in allegato i seguenti documenti:
 1. *allegato 1* – dichiarazione sostitutiva (modello generale per tutti i concorrenti)
 2. *allegato 2* – MODELLO IMPRESA CONSORZIATA (riservato a ciascuna impresa consorziata per cui il consorzio concorre)
 3. *allegato 3* – modello dichiarazione di impegno a costituire il RTI/consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 del codice civile/GEIE (riservato a tali soggetti, non ancora costituiti)
 4. *allegato 4* – modello GAP (per tutti i concorrenti)
 5. *allegato 5* – modello offerta economica (per tutti i concorrenti)



- È previsto un sopralluogo facoltativo presso i luoghi ove sarà eseguito il servizio: per visionare di propria iniziativa tali luoghi occorre chiamare la sezione Servizi Educativi (e-mail: servizi.educativi@comune.segrate.mi.it – tel. 0226902.305 – fax: 022133751), cui è possibile rivolgersi per chiarimenti di natura tecnica; le informazioni attinenti alla gara possono essere richieste alla sezione Gare/Contratti/Economato – ufficio Gare (tel. 0226902351 – fax 022133751).

1.2 – Richiesta di chiarimenti

- Le eventuali richieste di chiarimenti relative ai documenti tecnici (capitolato speciale e relativi allegati) possono essere trasmesse mediante posta elettronica all'indirizzo servizi.educativi@comune.segrate.mi.it mentre quelle attinenti alla gara (bando, disciplinare di gara e relativi allegati) possono essere inviate all'indirizzo ufficio.gare@comune.segrate.mi.it oppure via fax al n. 022133751, indicando – in ogni caso – espressamente nell'oggetto: **Gara 4/2012 S – QUESITO TECNICO (sezione Servizi Educativi)** oppure **QUESITO GARA**. Tali richieste potranno essere presentate entro il termine ultimo del 23 maggio 2012. I chiarimenti saranno trasmessi al richiedente nonché pubblicati sul sito internet dell'Ente (www.comune.segrate.mi.it, sezione *Bandi\bandi di gara\gare aperte*).
- Per eventuali informazioni relative alla procedura di registrazione/conneSSIONE all'indirizzo web dell'Ente occorre contattare la sezione Gare/Contratti/Economato – ufficio Gare (tel. 0226902351 – fax: 0226902355).


ARTICOLO 2. – CARATTERISTICHE DELL'APPALTO E REQUISITI RICHIESTI

<i>Prestazioni oggetto del servizio</i>	<i>Importi presunti (I.V.A. esclusa)</i>	<i>%</i>
Prestazione principale: servizio gestione asili nido (non subappaltabile)	€ 3.330.000,00	86,88
Prestazione secondaria: attività integrative (non subappaltabile)	€ 202.800,00	5,29
Prestazione secondaria: servizio di preparazione pasti in loco (non subappaltabile)	€ 180.000,00	4,70
Prestazione secondaria: manutenzioni e cura del verde (subappaltabile)	€ 90.000,00	2,35
Prestazione secondaria: servizio di trasporto pasti dai nidi con cucina interna agli altri nidi (subappaltabile)	€ 30.000,00	0,78
Valore presunto massimo dell'appalto	€ 3.832.800,00	100
<i>Valore presunto dell'eventuale periodo di proroga pari a 36 mesi (a discrezione dell'Amministrazione)</i>	€ 3.832.800,00	
<i>Valore massimo presunto dell'appalto (comprensivo dell'eventuale proroga)</i>	€ 7.665.600,00	
<i>Cauzione provvisoria (2% importo complessivo appalto)</i>	€ 76.656,00	
<i>Base d'asta</i>	Si veda art. 4, paragrafo 4.3	

- A propria insindacabile discrezione l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto, per un ulteriore triennio. Qualora, entro i 30 giorni naturali anteriori alla scadenza del primo contratto, l'Amministrazione non abbia comunicato – a seguito di apposito provvedimento – l'intenzione di prorogare lo stesso per il triennio successivo, il contratto in essere sarà risolto di diritto alla sua scadenza naturale.
- Ai fini della gestione contabile e in considerazione di quanto previsto dall'art. 29 comma 1 del codice dei contratti pubblici, l'ammontare complessivo dell'appalto, che costituisce un valore presunto, è calcolato considerando anche l'eventuale triennio di proroga e corrisponde a € 8.160.000,00 I.V.A. esclusa.
- Il servizio viene affidato mediante procedura a evidenza pubblica, come indicato nella determinazione n. 308 del 02/05/2012 del Dirigente della Direzione Servizi Educativi e Culturali/Rapporti con il Cittadino.
- Il corrispettivo del servizio sarà determinato a misura.
- Il servizio è finanziato con mezzi propri di bilancio.



- È prevista la predisposizione del D.U.V.R.I. (documento unico di valutazione dei rischi interferenziali) ma non sono presenti costi della sicurezza finalizzati a eliminare i rischi dovuti alle interferenze.

2.1 – Requisiti di partecipazione

- Possono partecipare alla gara i soggetti indicati al successivo art. 3 in possesso di tutti i requisiti di seguito indicati.

Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività inerenti a quelle oggetto del presente appalto (o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza per attività inerenti a quelle oggetto del presente appalto).

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE, il requisito deve essere posseduto da ciascun componente.

- *(per le società cooperative/consorzi di cooperative)* Iscrizione all'Albo di cui al D.M. del 23/06/2004 del Ministero delle Attività Produttive.

I requisiti sopra indicati sono da ritenersi requisiti soggettivi, preordinati a garantire all'Amministrazione la qualità dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovute: per tali requisiti, pertanto, non è possibile ricorrere all'istituto dell'avvalimento (TAR Sardegna sez. I 6/4/2010 n. 665, TAR Sardegna, sez. I, 27 marzo 2007 n. 556, Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici – Parere del 10/12/2008 n. 254, Consiglio di Stato, sez. V, 15/06/2001 n. 3188).

requisiti economici

- Dichiarazione di solvibilità rilasciata da un istituto di credito o intermediario autorizzato ai sensi del d.lgs. 385/1993, in data successiva alla pubblicazione del bando.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE il requisito deve essere posseduto da ciascun componente.

- Fatturato globale, I.V.A. esclusa, nel triennio 2009/2010/2011 pari o superiore a € 4.000.000,00 (quattromilioni/00) I.V.A. esclusa.

Qualora il servizio sia eseguito da un raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE, la mandataria/capogruppo deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 60% (€ 2.400.000,00); la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti/altre imprese consorziate in misura tale da ricoprire cumulativamente – unitamente alla mandataria/capogruppo – il 100% della



qualificazione (fermo restando che ciascuna mandante/ imprese consorziata deve possedere un minimo di qualificazione).

requisiti tecnici

- Aver eseguito direttamente negli ultimi tre anni (2009-2011), con buon esito, uno o più contratti di servizi di gestione asili nido per un importo complessivo pari almeno a € 3.500.000,00.

Qualora la prestazione sia eseguita da un raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE di tipo orizzontale, la mandataria/capogruppo deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 60% (€ 2.100.000,00); la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti/altre imprese consorziate in misura tale da ricoprire cumulativamente – unitamente alla mandataria/capogruppo – il 100% della qualificazione (fermo restando che ciascuna mandante/ imprese consorziata deve possedere un minimo di qualificazione).

Deve intendersi per diretta la prestazione eseguita nel triennio 2009-2011 come soggetto singolo oppure all'interno di un raggruppamento a cui si sia partecipato per un importo corrispondente a quello richiesto per la qualificazione nella presente gara.

Nel caso di contratti iniziati in epoca precedente e/o che saranno conclusi successivamente alla data di pubblicazione del presente bando, gli stessi saranno valutati esclusivamente in quota parte.

- Avere alle proprie dipendenze almeno un dirigente dell'impresa laureato responsabile dell'area di prestazione dei servizi di cui al capitolato speciale d'oneri;
Qualora il servizio sia eseguito da un raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE, il requisito deve essere posseduto dalla mandataria/capogruppo.
- Avere alle proprie dipendenze almeno un dirigente dell'impresa responsabile del controllo di qualità e disporre di un sistema di autocontrollo interno sullo svolgimento dei servizi;
Qualora il servizio sia eseguito da un raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE, il requisito deve essere posseduto dalla mandataria/capogruppo.

Sono ammessi alla gara esclusivamente i concorrenti che posseggono tutti i requisiti sopra indicati (il possesso di tali requisiti viene autodichiarato in sede di gara).



- Le imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione europea o nei Paesi di cui all'art. 47 del codice dei contratti pubblici si qualificano fornendo la documentazione conforme alle norme vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alle gare. Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.
- Per quanto riguarda l'AVVALIMENTO, premesso che il concorrente che intende ricorrere a tale istituto deve, **a pena di esclusione**, operare stabilmente nel settore economico oggetto dell'appalto, si applicano gli articoli 49 e 50 del codice dei contratti pubblici. **A pena di esclusione** il concorrente ha l'onere di produrre in sede di gara – oltre agli altri documenti di cui al successivo art. 4 – la seguente documentazione:
 - a) dichiarazione del concorrente sottoscritta dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore che indichi specificamente
 - a.1) i dati dell'impresa ausiliaria (ragione sociale, sede legale, codice fiscale/partita IVA, telefono, fax);
 - a.2) le prestazioni per cui quest'ultima fornisce i requisiti;
 - b) dichiarazione in originale sottoscritta dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima, con espresso riferimento alla presente concessione,
 - b.1) attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del codice dei contratti pubblici;
 - b.2) si obbliga direttamente sia nei confronti del concorrente sia nei confronti del Comune di Segrate a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto (anche dell'eventuale proroga) le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente;
 - b.3) dichiara di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata;
 - c) originale o copia autentica del contratto in essere tra l'impresa ausiliaria e il concorrente col quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (nel caso di avvalimento di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo di tale contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo). Il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente



- d.1) l'oggetto (le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico)
- d.2) la durata (che deve coincidere con la durata complessiva massima del contratto, incluso l'eventuale triennio di proroga)
- d.3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento

L'ufficio Gare spedisce via e-mail, dietro apposita richiesta, un facsimile di dichiarazioni relative all'avvalimento, alcune delle quali riservate al concorrente e altre all'impresa ausiliaria.

ATTENZIONE: il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Segrate in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Nell'ipotesi di avvalimento, l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno, in caso di aggiudicazione, comunicare in modo dettagliato (nel termine indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione) le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di esse metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto: tali indicazioni costituiranno obbligo contrattuale.

A pena di esclusione (di tutte le imprese coinvolte) non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla presente gara (in qualsiasi forma) sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

2.2 – Requisiti di esecuzione

- Essere in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

ARTICOLO 3. – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

- Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del codice dei contratti pubblici, in possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica previamente indicati nonché dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del codice dei contratti pubblici.
- È vietata l'associazione in partecipazione.

3.1 – Soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c) del codice dei contratti pubblici

- I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera b) e c) del codice dei contratti pubblici devono indicare, **a pena di esclusione**, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara: in tale eventualità saranno **esclusi dalla gara** sia il consorzio sia la consorziata (o, nel caso, tutti i soggetti coinvolti).
- **I consorzi di cui alla lettera b) non possono concorrere per sé, a pena di esclusione.**



- I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi, secondo quanto previsto dal regolamento, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate; i requisiti di esecuzione, invece, sono in capo all'impresa esecutrice del servizio.

3.2 – Soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere d), e), f) del codice dei contratti pubblici

- Ai raggruppamenti temporanei di imprese sono equiparati i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e i GEIE: questi soggetti concorrono necessariamente per tutte le proprie associate/consorziate.
- Per quanto riguarda i requisiti richiesti all'impresa capogruppo e alle mandanti, si rimanda al precedente articolo (paragrafo 2.1).
- Le imprese riunite/consorziate (che intendano riunirsi/consorzarsi) sono tenute a eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.
- È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio: nel primo caso saranno **esclusi dalla gara** tutti i raggruppamenti/consorzi/GEIE in questione, nel secondo saranno **esclusi dalla gara** sia l'impresa singola sia il raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio/GEIE.
- Salvo quanto disposto all'art. 37 commi 18 e 19 del codice dei contratti pubblici, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei, dei consorzi ordinari di concorrenti e dei GEIE rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

ARTICOLO 4. – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- Ciascuna impresa partecipante alla gara deve presentare, **a pena di esclusione, un plico perfettamente chiuso, con timbro e firma sui lembi di chiusura** (di almeno una delle imprese nel caso di RTI), che deve riportare esternamente, oltre all'indirizzo della Stazione appaltante, la ragione sociale, l'indirizzo e la P. IVA del mittente nonché la dicitura <<**NON APRIRE – PROCEDURA A EVIDENZA PUBBLICA “Gara 4/2012 servizi – Servizio di gestione asili nido comunali ed altri servizi per la prima infanzia aa.ee. 2012/2015”**>>. Nel caso di RTI o



consorzio o GEIE sarà necessario indicare, oltre ai dati relativi al mittente, anche la ragione sociale, l'indirizzo della sede legale e la P. IVA di ciascuna impresa partecipante.

- Premesso che non è necessario l'utilizzo della ceralacca, **a pena di esclusione dalla gara** il plico deve contenere:
 - **una busta contenente la documentazione amministrativa** (non costituisce causa di esclusione il mancato inserimento di tale documentazione in una apposita busta, purché non sia inclusa all'interno delle buste contenenti l'offerta tecnica e/o quella economica);
 - **una busta perfettamente chiusa, contenente l'offerta tecnica;**
 - **una busta perfettamente chiusa contenente l'offerta economica.**
- Il plico deve pervenire **all'ufficio Protocollo/sportello s@c del Comune di Segrate** (in caso di consegna a mano allo sportello s@c, altrimenti all'ufficio Protocollo) – via I Maggio 20090 Segrate (MI) – con qualsiasi forma prescelta dall'offerente, **entro le ore 12.00 del giorno 30 maggio 2012, a pena di esclusione**. L'orario di apertura al pubblico dello sportello s@c è il seguente: lunedì/martedì/mercoledì/giovedì dalle 8:00 alle 18:00 con orario continuato; venerdì e sabato dalle 8:00 alle 12:30.

Il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il numero e la data di protocollazione (qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione sarà riportato l'orario di arrivo).

Non sono ammesse offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica.

4.1 – Busta n. 1: documentazione amministrativa

- La busta n. 1 deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura <<**PROCEDURA A EVIDENZA PUBBLICA “Gara 4/2012 S – Servizio di gestione asili nido comunali ed altri servizi per la prima infanzia aa.aa. 2012/2015” – Busta n. 1: documentazione amministrativa**>> e deve contenere i documenti di seguito indicati.
- A. Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 (oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza) come da *allegato 1*.
- Utilizzando l'*allegato 1*, che deve essere corredato da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, il concorrente dichiara di partecipare alla gara in



qualità di concorrente singolo ovvero capogruppo o mandante di un RTI (costituito o da costituire) ovvero di un costituendo consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile ovvero di un costituendo GEIE, indica la ragione sociale, sede legale, codice fiscale/partita IVA, telefono, fax, eventuale indirizzo e-mail dell'impresa, il C.C.N.L. applicato, la dimensione aziendale e dichiara:

- 1) che l'impresa è iscritta nel Registro delle imprese o presso i registri professionali corrispondenti negli Stati dell'Unione Europea, ne indica i relativi dati e i nominativi, qualifiche, luogo e data di nascita nonché residenza del legale rappresentante, degli eventuali altri amministratori/soci muniti di rappresentanza, di coloro che rappresentano stabilmente l'impresa nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'art. 2506 del codice civile, dei direttori tecnici; l'eventuale appartenenza a un consorzio; (nel caso di cooperative/consorzio fra cooperative italiane, che la cooperativa è iscritta all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso la Direzione Generale per gli Enti Cooperativi del Ministero delle Attività Produttive, con l'indicazione dei relativi dati di iscrizione);
- 2) le posizioni previdenziali e assicurative dell'impresa (ossia INPS, INAIL e, per i concorrenti che applicano alle maestranze il contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese edili e affini, Cassa Edile) *[nel caso di più posizioni, occorre indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa]*;
- 3) che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 38 del codice dei contratti pubblici, ossia
 - a. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b. che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza, con eventuale obbligo o divieto di soggiorno) e/o di una delle cause ostative all'assunzione di pubblici contratti previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - c. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; che nei propri confronti non è neppure stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno



o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 (attenzione: ai sensi dell'art. 38 comma 2 del codice dei contratti pubblici è necessario dichiarare tutte le eventuali condanne riportate, incluso le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli articoli 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p.; più in generale, in caso di reati occorre produrre le più ampie specifiche, al fine di permettere alla commissione di valutare in tempo reale l'ammissione o l'esclusione del concorrente: si rimanda, a tal proposito, alle istruzioni riportate al termine del presente disciplinare);

- d. che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e. che non sono state commesse violazioni gravi, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f. che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e che non è stato commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- g. che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa ha sede;
- h. che l'impresa non risulta iscritta nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del codice dei contratti pubblici per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i. che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa ha sede;
- l. (nel caso di imprese con sede in Italia aventi un organico costituito da meno di 15 dipendenti o da 15 a 35 dipendenti ma che non abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) che l'impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/1999;



(nel caso di imprese con sede in Italia aventi un organico costituito da più di 35 dipendenti o da 15 a 35 dipendenti ma che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) che l'impresa ha ottemperato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/1999;

(nel caso di imprese aventi sede in un altro Stato dell'Unione Europea) che l'impresa è in regola con gli obblighi previsti dalla legislazione vigente nel proprio Stato di appartenenza in materia di assunzioni obbligatorie;

- m. che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2 lettera c), del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 81/2008;
- m-bis. che l'impresa non risulta iscritta nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del codice dei contratti pubblici per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- m-ter. che nei propri confronti non sussiste la fattispecie escludente di cui all'art. 2 comma 19 della legge 94/2009 *(secondo cui sono esclusi dalle gare d'appalto e non possono stipulare contratti pubblici i soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lettera b del codice dei contratti pubblici che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. Tale circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di Vigilanza, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio)*;
- m-quater. che l'impresa non si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri partecipanti alla presente procedura e ha formulato autonomamente l'offerta

OPPURE (in alternativa)

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa rappresentata, in una situazione di



controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta

OPPURE (in alternativa)

si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri partecipanti alla presente procedura (con indicazione del/dei concorrente/i con cui sussiste tale situazione) ma ha formulato autonomamente l'offerta;

in ogni caso occorre elencare tutte le imprese nei cui confronti l'impresa si trova in una situazione di controllo, in qualità di controllata o controllante;

- 4) la non sussistenza, in capo ai soggetti sotto indicati, delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del codice dei contratti pubblici (con l'indicazione di tutte le eventuali condanne riportate: si rimanda, a tal proposito, alle istruzioni riportate al termine del presente disciplinare); questa dichiarazione può essere resa in alternativa:

- 4.1) personalmente da chi sottoscrive l'*allegato 1* (che sarà ritenuto responsabile di quanto dichiarato)

OPPURE (qualora il sottoscrittore del presente allegato non intenda dichiarare per conto terzi)

- 4.2) direttamente dai medesimi soggetti, ciascuno per proprio conto, allegando copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

tali soggetti sono:

- nel caso di impresa individuale, il titolare e il direttore tecnico;
- nel caso di società in nome collettivo, i soci e il direttore tecnico;
- nel caso di società in accomandita semplice, i soci accomandatari e il direttore tecnico;
- nel caso di altro tipo di società, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

- 5) la situazione relativa ai soggetti (gli stessi individuati al punto precedente) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di ricezione della lettera di invito, nei cui confronti opera il divieto di cui all'art. 38 comma 1 lettera c) del codice dei contratti pubblici, ossia (in alternativa)

- 5.1) che non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di ricezione della lettera di invito

OPPURE



5.2) che ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di ricezione della lettera di invito, con l'indicazione dei rispettivi nominativi/esatte generalità e la dichiarazione che (in alternativa)

5.2.1) nei loro confronti non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (con la segnalazione di **tutte** le eventuali condanne riportate, incluso quelle attinenti a reati che godono del beneficio della non menzione)

OPPURE (qualora il sottoscrittore del presente allegato non intenda dichiarare per conto terzi)

5.2.2) viene allegata apposita dichiarazione dei medesimi soggetti, ciascuno per proprio conto, provvista di copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

eventualmente (ossia in presenza di condanne, sia nel caso 5.2.1 sia nel caso 5.2.2) precisando che c'è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

- 6) le eventuali annotazioni a carico dell'impresa presenti, alla data della domanda di partecipazione alla gara, sul casellario informatico delle imprese qualificate istituito presso l'Osservatorio dei contratti pubblici e le proprie osservazioni in merito;
- 7) che non ci sono stati né ci saranno accordi con altri partecipanti alla gara per limitare la concorrenza;
- 8) di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalle norme vigenti;
- 9) che l'impresa utilizzerà personale in possesso delle qualifiche e dei requisiti previsti dal capitolato speciale d'oneri;
- 10) che l'impresa utilizzerà i mezzi necessari, aventi le caratteristiche rispondenti a quelle previste nel capitolato speciale d'oneri, per lo svolgimento del servizio;
- 11) il numero di persone che saranno adibite all'esecuzione del servizio;
- 12) il fatturato globale – I.V.A. esclusa – nel triennio 2009/2010/2011 (*in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del*



codice civile o GEIE, ciascun soggetto che compila l'allegato 1 indica il fatturato realizzato dall'impresa che rappresenta);

- 13) le specifiche relative al/ai contratto/i di servizi di gestione di asili nido eseguito/i nel triennio 2009/2010/2011, ossia oggetto, importo, data di inizio servizio, data di fine servizio, destinatari (*in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE, ciascun soggetto che compila l'allegato 1 indica i contratti eseguiti dall'impresa che rappresenta);*
- 14) di avere alle proprie dipendenze almeno un dirigente dell'impresa laureato responsabile dell'area di prestazione dei servizi di cui al capitolato speciale d'oneri (*qualora il servizio sia eseguito da un raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE, questa dichiarazione è resa dalla mandataria/capogruppo);*
- 15) di avere alle proprie dipendenze almeno un dirigente dell'impresa responsabile del controllo di qualità e disporre di un sistema di autocontrollo interno sullo svolgimento dei servizi (*qualora il servizio sia eseguito da un raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE, questa dichiarazione è resa dalla mandataria/capogruppo);*
- 16) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione della parte di servizio che intende subappaltare (pena la mancata autorizzazione al subappalto);
- 17) che l'impresa ha esaminato e accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'oneri;
- 18) che l'impresa ha preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio; ha giudicato il servizio stesso realizzabile, gli elaborati progettuali adeguati e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto; ha effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del servizio nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria del servizio oggetto del presente affidamento;
- 19) che l'impresa si impegna a eseguire il servizio nei modi e nei termini stabiliti dal capitolato speciale d'oneri;
- 20) che l'impresa ha tenuto conto, in sede di preparazione dell'offerta, degli obblighi in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei



lavoratori dipendenti in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti il servizio e i lavori;

- 21) che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro ex art. 1 legge 327/2000 e di avere tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza (d.lgs. 81/2008);
- 22) di prendere atto che in caso di inesatte o false dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere l'impresa dalla gara o dall'aggiudicazione della stessa;
- 23) di essere a conoscenza che, in caso di aggiudicazione, saranno poste a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto;
- 24) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a far pervenire alla stazione appaltante, entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, i documenti prescritti dall'art. 11 del disciplinare di gara (tra cui le polizze assicurative) e di essere consapevole di quanto previsto dal medesimo articolo nell'ipotesi di mancata o incompleta presentazione nei termini dei documenti richiesti (decadenza dall'aggiudicazione provvisoria)
- 25) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Particolarità di cui tener conto in caso di consorzi:

- a) nel caso di consorzio fra cooperative, di nazionalità italiana, devono essere forniti i dati relativi all'iscrizione del consorzio all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso la Direzione Generale per gli Enti Cooperativi del Ministero delle Attività Produttive e occorre indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre;
- b) per tutti i tipi di consorzi occorre attestare i requisiti di carattere generale (1. art. 38 del codice dei contratti pubblici; 2. assenza di forme di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara e inesistenza di situazioni di collegamento - anche sostanziale - con altre imprese concorrenti) con riferimento al consorzio e a tutte le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. In particolare, per ciascuno di tali soggetti giuridici (consorzio e consorziate esecutrici del servizio), l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 comma 1 lettere b) e c) del codice dei contratti pubblici deve essere attestata con riferimento alle seguenti figure:
 - nel caso di impresa individuale, il titolare e il direttore tecnico;
 - nel caso di società in nome collettivo, i soci e il direttore tecnico;



- *nel caso di società in accomandita semplice, i soci accomandatari e il direttore tecnico;*
 - *nel caso di altro tipo di società o di consorzio, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;*
- c) è necessario indicare le posizioni previdenziali e assicurative dell'impresa esecutrice del servizio (ossia INPS, INAIL e, per i concorrenti che applicano alle maestranze il contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese edili e affini, Cassa Edile) *[nel caso di più posizioni, occorre indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa];*
- d) *in caso di consorzio già costituito di qualsiasi tipo, a pena di esclusione per ciascuna impresa per cui il consorzio concorre deve essere compilato e allegato un "MODELLO IMPRESA CONSORZIATA"* (allegato 2; nel caso un'impresa consorziata sia a sua volta un consorzio, è necessario utilizzare un modello per lo stesso e uno per ciascuna impresa esecutrice del servizio). Tale modello – che può essere sottoscritto da chi sottoscrive l'allegato 1 o, eventualmente, dal legale rappresentante/amministratore munito del potere di rappresentanza/procuratore dell'impresa consorziata, con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore – contiene tutti i dati dell'impresa consorziata e le dichiarazioni relative ai requisiti di idoneità morale. Più in particolare:
- in caso di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera b) del codice dei contratti pubblici (consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio tra imprese artigiane), occorre allegare un *modello impresa consorziata* per ogni impresa indicata quale esecutrice del servizio;
 - in caso di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera c) del codice dei contratti pubblici (consorzio stabili) che concorre per una o più consorziate, occorre allegare un *modello impresa consorziata* per ogni impresa indicata quale esecutrice del servizio; qualora il consorzio stabile concorra in proprio, occorre allegare un *modello impresa consorziata* per ogni singola consorziata;
 - in caso di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera e) del codice dei contratti pubblici (consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile) già costituiti, così come pure in caso di GEIE di cui all'art. 34 comma 1 lettera f) del codice dei contratti pubblici già costituiti, occorre allegare un *modello impresa consorziata* per ogni singola consorziata.



B. Documento comprovante l'avvenuta costituzione di deposito cauzionale provvisorio per un importo pari a € 76.656,00 (euro settantaseimilaseicentocinquantasei/00), corrispondente al 2% del valore presunto del contratto iniziale. Tale documento può essere costituito, in alternativa, da

- quietanza del versamento (in contanti o titoli del debito pubblico) da prestarsi presso la Tesoreria Comunale, Banca Popolare di Sondrio – via Morandi 25 Segrate), unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risulti aggiudicatario (art. 75 comma 8 del codice dei contratti)

OPPURE

- fideiussione bancaria ovvero polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto della legislazione vigente relativa alle cauzioni provvisorie richieste nelle gare per l'affidamento di contratti pubblici. La garanzia deve:

1. essere pari a € 76.656,00 (2% del valore presunto del contratto iniziale)
2. indicare un periodo di validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte (nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione)
3. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile
4. prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile
5. risultare operativa entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
6. contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risulti aggiudicatario (tale impegno del fideiussore può essere oggetto di una dichiarazione autonoma dello stesso, che deve essere allegata alla fideiussione)
7. essere sottoscritta in originale (non è idonea, pertanto, la polizza presentata con sottoscrizione in formato prestampato) o digitalmente dal fideiussore
8. essere corredata da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal soggetto firmatario il titolo di garanzia, ai sensi del DPR 445/2000 circa l'identità, la qualifica e i poteri dello stesso (per soggetti firmatari si intendono gli agenti, i brokers, i



funzionari e, in ogni caso, i soggetti muniti di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia), sottoscritta in originale o mediante firma digitale e accompagnata da copia del documento d'identità del suddetto soggetto corredare

OPPURE, in alternativa,

da autenticazione notarile della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato.

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria e iscritte in apposito albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D.Lgs. 385/1993 (*Testo unico in materia bancaria e creditizia*).

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate con decreto ministeriale all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 449/1959 (*Testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private*).

La garanzia può essere prestata anche da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale tenuto dalla Banca d'Italia, ai sensi dell'art. 107 del già citato D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi del D.P.R. 115/2004 (autorizzazione che deve essere presentata - in originale/copia autentica/copia conforme ai sensi degli artt. 19 e 19-bis del D.P.R. 445/2000 - unitamente alla fideiussione.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi agli schemi di polizza di cui al Decreto del Ministero delle Attività Produttive 123/2004: ai sensi di tale decreto i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria la scheda tecnica 1.1, conforme allo Schema Tipo 1.1 e parte integrante dello stesso, integrata con apposita appendice contenente l'espressa previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile.

Si prega di inserire nel plico, oltre all'originale, anche una semplice fotocopia della fideiussione (è sufficiente la copia della scheda tecnica 1.1).

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di RTI non ancora costituito/consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile non ancora costituito la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o, in alternativa, contenere la seguente clausola: "la fideiussione è prestata a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara delle imprese ... [indicare la ragione sociale e la sede legale delle imprese], che partecipano in raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito/consorzio ordinario di



concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile non ancora costituito in qualità, rispettivamente, di mandataria e di mandante/i".

Le imprese alle quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee di cui all'art. 75 del codice dei contratti, in corso di validità, usufruiscono della riduzione della cauzione provvisoria pari al 50%.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e di GEIE, la riduzione della garanzia sarà possibile solo qualora **tutte** le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione di cui all'art. 75 comma 7 del codice dei contratti pubblici.

C. (nel caso di RTI e di consorzio ordinario di concorrenti da costituire)

- **Dichiarazione di impegno** (come da *allegato 3*), resa e sottoscritta dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore di ciascuna impresa e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori, che indichi espressamente:
 - il proprio **impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata come mandataria**, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
 - il proprio **impegno, in caso di aggiudicazione, a produrre, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, l'atto notarile di costituzione del RTI/consorzio ordinario di concorrenti** dal quale risulti:
 1. il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza (conferito con unico atto), gratuito e irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo;
 2. l'inefficacia, nei confronti dell'Ente appaltante, della revoca del mandato stesso per giusta causa;
 3. l'attribuzione al mandatario, da parte delle mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo dei lavori fino alla estinzione di ogni rapporto;
 - la parte di servizio che ciascuna impresa raggruppata/consorzata eseguirà in caso di aggiudicazione.

(nel caso di RTI già costituito/ consorzio ordinario di concorrenti già costituito/GEIE)



- **Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito per atto pubblico o scrittura privata autenticata all'impresa mandataria del RTI/**atto costitutivo del consorzio/contratto costitutivo del GEIE** (anche in copia);
- *(solo nel caso di consorzio ordinario di concorrenti)* **statuto vigente** al momento della partecipazione alla gara (anche in copia);
- *(solo nel caso di consorzio ordinario di concorrenti/GEIE)* **elenco aggiornato delle imprese consorziate/che hanno stipulato il contratto di GEIE;**
- la parte di servizio che ciascuna impresa raggruppata/consorzata eseguirà in caso di aggiudicazione.

(nel caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio fra imprese artigiane, consorzio stabile)

- **Atto costitutivo del consorzio** (anche in copia);
- **statuto vigente** al momento della partecipazione alla gara (anche in copia);
- **elenco aggiornato delle imprese consorziate**, in cui devono essere presenti le imprese indicate quali esecutrici dei lavori (**evidenziare queste ultime**).

D. Versamento del contributo a favore dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici: € 140,00.

Le istruzioni per il pagamento sono disponibili nel seguente indirizzo internet:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione>

Il pagamento deve essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio.
A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, **la ricevuta di pagamento**, che **deve essere stampata e allegata all’offerta**. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “*pagamenti effettuati*” disponibile on line sul “*Servizio di Riscossione*”;
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “*Cerca il punto vendita più vicino a te*”; a partire dal 1° maggio 2010 è attivata la voce “*contributo*”



AVCP' tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. **Lo scontrino rilasciato dal punto vendita deve essere allegato in originale all'offerta.**

Nel caso di RTI dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

Per ogni ulteriore dettaglio si rinvia al sito dell'Autorità sopra richiamato.

Il codice CIG della presente gara è il seguente: 419619165A.

- E. Modello GAP** (*allegato 4*) compilato nel riquadro "impresa partecipante" e sottoscritto dal legale rappresentante o amministratore munito di rappresentanza o procuratore dell'impresa.
- F. Dichiarazione di solvibilità** rilasciata da un istituto di credito o intermediario autorizzato ai sensi del d.lgs. 385/1993, in data successiva alla pubblicazione del bando (*in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE il requisito deve essere posseduto da ciascun componente*).

ATTENZIONE (precisazioni in merito alla documentazione amministrativa)

- Il documento di cui al punto A. – dichiarazioni sostitutiva – deve essere prodotta utilizzando o riproducendo il modello *allegato 1* (incluso, quando previsto, un "MODELLO IMPRESA CONSORZIATA"-*allegato 2* per ciascuna impresa per cui il consorzio concorre); la mancata indicazione su dichiarazioni alternative comporta l'esclusione dalla gara. A pena di esclusione tale documento deve:
 1. in caso di concorrente singolo, essere sottoscritto dal relativo legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore;
 2. in caso di concorrente costituito da RTI (costituito o da costituire) o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile da costituire, essere prodotto da ciascuna impresa (sottoscritto, quindi, dal relativo legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore) che costituisce o costituirà il RTI/che costituirà il consorzio ordinario di concorrenti;
 3. in caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio fra imprese artigiane, consorzio stabile, (già costituito) consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, GEIE, essere sottoscritto dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore del consorzio;
 4. essere corredato da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;



- Nel caso gli atti di gara siano sottoscritti da un procuratore, a pena di esclusione questi deve dichiarare l'insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del codice dei contratti pubblici: tale dichiarazione è già predisposta negli *allegati 1 e 2*.
- Nel caso di avvalimento, a pena di esclusione devono essere prodotti i documenti (tutti) indicati nell'ultima parte dell'articolo 2 – paragrafo 2.1 del presente disciplinare.

4.2 – Busta n. 2: offerta tecnica

- La busta n. 2 deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura <<**PROCEDURA A EVIDENZA PUBBLICA “Gara 4/2012 S – Servizio di gestione asili nido comunali ed altri servizi per la prima infanzia aa.aa. 2012/2015” – Busta n. 2: offerta tecnica**>> e deve contenere l'offerta tecnica che dovrà consistere in una relazione contenente il progetto del servizio, composta da un numero massimo di 70 pagine (formato carattere arial, grandezza 12 per file di word), oltre allegati, e dovrà essere prodotta in cartaceo in doppio originale ed in formato digitale su supporto CD o DVD. Il concorrente, qualora lo ritenga opportuno, dovrà indicare le parti dell'offerta tecnica coperte da segreto tecnico/commerciale ed i relativi motivi del segreto.

Al fine di consentire il confronto delle proposte, l'offerta tecnica dovrà essere strutturata per capitoli e paragrafi secondo lo schema seguente:

A. PROGETTO ORGANIZZATIVO

Il concorrente deve introdurre il titolo “*Progetto organizzativo*” descrivendo nelle sue linee generali il progetto stesso. Di seguito deve fornire gli elementi di valutazione del progetto secondo lo schema seguente:

A.1 Pedagogista: curriculum vitae.

Occorre indicare il nominativo del Pedagogista referente per l'appalto e riportare il relativo curriculum vitae; nel caso di sostituzione del pedagogista indicato con altro pedagogista, questi dovrà essere in possesso di curriculum equivalente o superiore.

A.2 Responsabile di Commessa: esperienza.

Occorre indicare il nominativo del Responsabile di Commessa referente per l'appalto e dichiarare la data in cui è iniziato il rapporto di lavoro (con mansioni direttive) ininterrotto con l'impresa; nel caso di sostituzione del Responsabile di Commessa indicato con altro Responsabile questi dovrà essere in possesso di esperienza equivalente o superiore.



A.3 Personale di coordinamento asili nido: esperienza.

Occorre indicare il nominativo delle quattro figure di Coordinamento per gli asili nido comunali e dichiarare la data in cui è iniziato il rapporto di lavoro ininterrotto con l'impresa; nel caso di sostituzione di ogni figura di Coordinamento con altra figura, questa dovrà essere in possesso di esperienza equivalente o superiore.

A.4 Personale educativo asili nido: numero educatori e monte ore.

Con riferimento all'orario di apertura del servizio agli utenti, è necessario descrivere, per ciascun nido, la turnazione del personale e indicare il numero degli educatori impiegati, il monte ore settimanale di lavoro del personale nonché il monte ore settimanale di presenza del personale durante la fascia oraria di apertura e di chiusura; attraverso una tabella di riepilogo dovranno essere indicati i valori complessivi.

A.5 Personale ausiliario: monte ore.

Occorre descrivere, distintamente per ciascuno dei nidi, la turnazione del personale ed il monte ore settimanale di lavoro: attraverso una tabella di riepilogo dovranno essere indicati i valori complessivi.

A.6 Personale di cucina: esperienza.

Il concorrente deve indicare il nominativo del cuoco/a, distintamente per ciascuno dei due nidi dotati di cucina interna, e dichiarare per ciascun cuoco/a la data in cui è iniziato il relativo rapporto di lavoro ininterrotto con l'impresa; nel caso di sostituzione di ogni figura professionale con altra figura, questa dovrà essere in possesso di esperienza equivalente o superiore.

A.7 Confezionamento e veicolazione pasti.

Il concorrente deve descrivere le procedure e le risorse umane e strumentali che intende adottare per garantire la massima qualità dei pasti veicolati dai nidi dotati di cucina interna agli altri nidi, con particolare riferimento alle fasi di approvvigionamento, produzione, confezionamento, veicolazione e somministrazione.

A.8 Sistemi per sostituzione personale.

È necessario descrivere i sistemi che si intende adottare per garantire la rapida sostituzione del personale assente e la continuità del servizio, in particolare per quanto riguarda l'apertura di ciascun asilo nido.

A.9 Continuità educativa.

Occorre indicare la quota percentuale di posti di lavoro presso gli asili nido comunali per la durata dell'appalto che si impegna ad offrire al personale educativo già in servizio nell'anno educativo 2011/2012, come risulta dall'allegato H al Capitolato Speciale d'Oneri:



Le dichiarazioni riguardanti l'esperienza del personale devono essere comprovate allegando all'offerta tecnica copia di idonea documentazione (es. contratti di lavoro, contratti associativi e simili).

B. PROGETTO GESTIONALE

Il concorrente deve introdurre il titolo "*Progetto gestionale*" descrivendo nelle sue linee generali il progetto stesso. Di seguito deve fornire gli elementi di valutazione del progetto secondo lo schema seguente:

B.1 Ore annuali formazione figure di coordinamento.

Occorre dichiarare, distintamente per ciascuna delle figure di coordinamento di ciascun asilo nido, il numero di ore annuali di formazione, comprensivo del numero di ore di formazione obbligatorie per l'accreditamento, specificando gli argomenti del primo anno di formazione nonché il nome dei relatori.

B.2 Ore annuali formazione personale educativo.

È necessario dichiarare, distintamente per ciascuna delle figure educative di ciascun asilo nido, il numero di ore annuali di formazione, comprensivo del numero di ore di formazione obbligatorie per l'accreditamento: attraverso una tabella di riepilogo dovranno essere indicati i valori complessivi, specificando gli argomenti del primo anno di formazione nonché il nome dei relatori.

B.3 Esperienza gestione nidi.

Il concorrente deve dichiarare la propria esperienza nella gestione di nidi comunali di capienza pari o superiore a 60 posti dal 1.9.1999 al 31.7.2011.

C. PROGETTO PEDAGOGICO

Il progetto pedagogico dovrà essere coerente con le finalità dei servizi educativi per bambini di età compresa tra i 3 ed i 36 mesi, fissate nella vigente normativa e nella Carta dei Servizi Asili Nido Comunali – Guida per le famiglie (all. B del capitolato speciale d'oneri). Il concorrente deve descrivere la metodologia che intende utilizzare per sviluppare il progetto educativo, descrivendo il tipo di attività che intende realizzare nei singoli momenti della giornata, dall'accoglienza al congedo. Il progetto deve inoltre illustrare gli strumenti attraverso i quali intende coinvolgere i genitori nella programmazione e nella verifica delle attività educative ed intende realizzare azioni di raccordo con altre agenzie del territorio, pubbliche e private. Deve infine indicare gli strumenti di verifica oggettiva degli obiettivi prefissati allegando la



documentazione che intende utilizzare anche ai fini del controllo di efficacia da parte del Comune.

D. ATTIVITÀ INTEGRATIVE

Il concorrente deve introdurre il titolo “*Attività integrative*” descrivendo nelle sue linee generali il progetto organizzativo e gestionale riguardante le attività integrative e le modalità della loro realizzazione. Di seguito deve fornire gli elementi di valutazione del progetto secondo lo schema seguente:

D.1 Rapporto addetti utenti senza genitori.

Il concorrente deve specificare quanti educatori si impegna a fornire per ogni gruppo di bambini.

D.2 Rapporto addetti utenti con genitori.

Il concorrente deve indicare quanti educatori si impegna a fornire per ogni gruppo di bambini.

E. MIGLIORIE

Occorre fornire gli elementi per la valutazione delle migliorie proposte secondo lo schema seguente:

E.1 Migliorie ambientali.

Il concorrente deve descrivere quali migliorie intende apportare agli ambienti interni ed esterni, separatamente per ciascun asilo nido. Le migliorie potranno riguardare l'edificio, gli arredi e le attrezzature, i prodotti per la pulizia degli ambienti e l'igiene dei bambini (es. impiego prodotti ecologici): dovrà essere indicato il valore economico delle migliorie proposte ed i tempi di realizzazione.

E.2 Migliorie ai rapporti con l'utenza.

Il concorrente deve descrivere quali migliorie intende apportare agli obblighi di capitolato e relativi allegati; quando necessario dovrà essere indicato il valore economico delle migliorie proposte ed i tempi di realizzazione.

E.3 Migliorie rapporti con asili nido e scuole del territorio.

Il concorrente deve descrivere quali migliorie intende apportare agli obblighi di capitolato e relativi allegati; quando necessario dovrà essere indicato il valore economico delle migliorie proposte ed i tempi di realizzazione.

E.4 Altre migliorie.



Il concorrente deve descrivere eventuali altre migliorie riguardanti altri aspetti non disciplinati da obblighi di capitolato; quando necessario dovrà essere indicato il valore economico delle migliorie proposte ed i tempi di realizzazione.

ATTENZIONE (precisazioni in merito all'offerta tecnica)

- **A pena di esclusione dalla gara** l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore:
 - (nel caso di impresa singola, consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera b e lettera c del codice dei contratti pubblici, già costituito consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e GEIE) dell'impresa/consorzio;
 - (nel caso di RTI e consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile da costituire) di ciascuna delle imprese che costituirà il RTI o il consorzio ordinario di concorrenti;
 - (nel caso di RTI già costituito) **dell'impresa mandataria/capogruppo.**

4.3 – Busta n. 3: Offerta economica

- La busta n. 3 deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura << **PROCEDURA A EVIDENZA PUBBLICA “Gara 4/2012 S – Servizio di gestione asili nido comunali ed altri servizi per la prima infanzia aa.aa. 2012/2015” – Busta n. 3: offerta economica**>> e deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta economica (in bollo da € 14,62), come da *allegato 5*.
- Avvalendosi del suddetto allegato il concorrente deve indicare, sia in termini numerici sia in lettere:
 - il costo mensile per ogni bambino frequentante il nido, IVA esclusa. Tale costo comprende anche il costo per la fornitura dei materiali indicati nell'offerta tecnica e tutti gli altri costi connessi alla gestione del servizio (verranno escluse dalla gara le offerte che presenteranno un prezzo mensile per bambino frequentante superiore a € 700,00 IVA esclusa);
 - la percentuale di ribasso (massimo 3 decimali) da applicarsi all'elenco prezzi di cui all'art. 21 del capitolato speciale d'onori (“*Prezzi servizi integrativi*”); saranno escluse le offerte al rialzo.
- Le offerte condizionate e con riserve sono considerate nulle.
- L'offerta deve, **a pena di esclusione:**
 1. **essere sottoscritta dal legale rappresentante oppure da un amministratore munito di rappresentanza o da un procuratore**



- (nel caso di impresa singola, consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera b e lettera c del codice dei contratti pubblici, già costituito consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e GEIE) dell'impresa/consorzio;
 - (nel caso di RTI e consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile da costituire) di ciascuna delle imprese che costituirà il RTI o il consorzio ordinario di concorrenti (in questo caso l'allegato C sarà compilato dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore dell'impresa capogruppo);
 - (nel caso di RTI già costituito) dell'impresa mandataria/capogruppo;
2. **contenere i dati dell'impresa;**
 3. **essere formulata sia in termini numerici sia in lettere** (in caso di difformità tra l'indicazione espressa in cifre a quella espressa in lettere, si terrà conto di quella espressa in lettere);
 4. **non presentare correzioni/abrasioni, a meno che queste non siano confermate e sottoscritte dal sottoscrittore.**

ARTICOLO 5. – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

- La gara verrà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- Fermo restando che il punteggio massimo attribuito è pari a 100, di seguito sono indicati gli elementi di valutazione, i relativi pesi ponderali e le modalità di assegnazione dei singoli punteggi.



ELEMENTI QUALITATIVI – Peso ponderale: 70			
Criteria	Sub-criteria	Sub-pesi	Pesi
A. PROGETTO ORGANIZZATIVO	A.1 Pedagogista: curriculum vitae	3	28,00
	A.2 Responsabile di Commessa: esperienza	2	
	A.3 Personale di coordinamento asili nido: esperienza	4	
	A.4 Personale educativo asili nido → numero educatori e monte ore:	7, di cui:	
	A.4.1 Numero complessivo educatori impiegati	1	
	A.4.2 Monte ore settimanale complessivo servizio all'utenza	3	
	A.4.3 Monte ore settimanale complessivo compresenza educatori dalle 7,30/8,00 alle 9,30 e dalle 16,00 alle 18,00/18,30	1	
	A.4.4 Media ore settimanali pro/capite per educatore	2	
	A.5 Personale ausiliario: monte ore	1	
	A.6 Personale di cucina: esperienza	3	
A.7 Confezionamento e veicolazione pasti	2		
A.8 Sistemi per sostituzione personale	2		
A.9 Continuità educativa	4		
B. PROGETTO GESTIONALE	B.1 Ore annuali formazione figure di coordinamento	3	11,00
	B.2 Ore annuali formazione personale educativo	2	
	B.3 Esperienza gestione nidi	6	
C. PROGETTO PEDAGOGICO	—————	———	18
D. ATTIVITÀ INTEGRATIVE	D.1 Rapporto addetti utenti senza genitori	2	3
	D.2 Rapporto addetti utenti con genitori	1	
E. MIGLIORIE	E.1 Migliorie ambientali	5	10
	E.2 Migliorie ai rapporti con l'utenza	2	
	E.3 Migliorie rapporti con asili nido e scuole del territorio	2	
	E.4 Altre migliorie	1	

ELEMENTO PREZZO – Peso ponderale: 30	
Criteria	Pesi
1. Costo asili nido	28
2. Prezzo servizi integrativi	2



La commissione di gara applica il **metodo aggregativo compensatore**, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

La commissione di gara attribuisce i coefficienti $V_{(a)i}$ utilizzando le metodologie di seguito indicate.

- **Criterio C e sub-criteri A.1, A.7, A.8, B.1, B.2, E.1, E.2, E.3, E.4 di cui agli elementi qualitativi** (caratteristiche intangibili) → il valore attribuito ai coefficienti, a insindacabile giudizio della commissione, sarà variabile tra 0 e 1 in base alle seguenti modalità:

coefficienti $V_{(a)i}$	Giudizio della commissione
1	ottimo
0,75	buono
0,5	discreto
0,25	sufficiente
0	insufficiente

I singoli sub-pesi saranno moltiplicati per i coefficienti $V_{(a)i}$ assegnati ai vari concorrenti.

- **Sub-criteri A.2, A.3, A.6, B.3 agli elementi qualitativi** (caratteristiche tangibili) → nei modi di seguito indicati:

A.2 Esperienza del Responsabile di Commessa	
<i>Data in cui il Responsabile di Commessa ha iniziato il rapporto di lavoro (con mansioni direttive) ininterrotto con l'impresa</i>	<i>Punti assegnati</i>
Antecedente al giorno 01/01/2006	2
Tra il giorno 01/01/2006 e il 31/12/2008	1



Tra il giorno 01/01/2009 e il 31/12/2011	0,5
--	-----

A.3 Esperienza del Personale di coordinamento asili nido	
<i>Data in cui le 4 figure di coordinamento per gli asili nido comunali hanno iniziato il rapporto di lavoro ininterrotto con l'impresa</i>	<i>Punti assegnati</i>
Antecedente al giorno 01/01/2006	1 punto per ogni figura
Tra il giorno 01/01/2006 e il 31/12/2008	0,5 punti per ogni figura
Tra il giorno 01/01/2009 e il 31/12/2011	0,3 punti per ogni figura

A.6 Esperienza del Personale di cucina	
<i>Data in cui ciascun cuoco/a addetti ai nidi dotati di cucina interna hanno iniziato il rapporto di lavoro ininterrotto con l'impresa</i>	<i>Punti assegnati</i>
Antecedente al giorno 01/01/2006	1,5 punto per ogni figura
Tra il giorno 01/01/2006 e il 31/12/2008	0,7 punti per ogni figura
Tra il giorno 01/01/2009 e il 31/12/2011	0,3 punti per ogni figura

B.3 Esperienza gestione nidi

Per ogni asilo nido gestito per più di 5 anni educativi (settembre-luglio) nel periodo 1.9.1999/31.7.2011 (considerando anno intero anche un periodo superiore a 180 giorni liberi da settembre a luglio) saranno assegnati 2 punti per ogni nido fino ad un massimo di 3 nidi per un totale massimo di 6 punti; per ogni asilo nido gestito nel periodo 1.9.1999/31.7.2011 per meno di 5 anni educativi e per più di 3 anni educativi (considerando anno intero anche un periodo superiore a 180 giorni liberi) sarà assegnato 1 punto per ogni nido fino ad un massimo



di 3 nidi per un totale massimo di 3 punti. Per ogni asilo nido gestito nel periodo 1.9.1999/31.7.2011 per meno di 3 anni educativi e per più di 1 anno educativo (considerando anno intero anche un periodo superiore a 180 giorni liberi) saranno assegnati 0,5 punti per ogni nido fino ad un massimo di 3 nidi per un totale massimo di 1,5 punti. Per una esperienza di gestione inferiore non sarà assegnato alcun punto.

- **Sub-criteri A.4 (con riferimento a ciascun ulteriore sub-elemento), A.5, A.9, D.1, D.2 di cui agli elementi qualitativi e criteri di cui agli elementi quantitativi (caratteristiche tangibili):** mediante la formula

$$P_{(a)i} = (R_{(a)i} * W_i) / R_{(max)i}$$

dove:

$P_{(a)i}$ = punteggio attribuito all'offerta (a) relativamente al criterio/sub-criterio (i)

$R_{(a)i}$ = valore offerto dal concorrente (a) relativamente al criterio/sub-criterio (i)

$R_{(max)i}$ = valore dell'offerta più conveniente relativa al criterio/sub-criterio (i)

W_i = peso attribuito al requisito (i)

- I concorrenti che nella valutazione della parte tecnica non conseguiranno una valutazione pari ad almeno 35 punti saranno automaticamente esclusi dalle successive fasi di gara.
- Il contratto sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio totale più alto.
- In caso di parità del punteggio finale, l'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica; qualora perdurasse la parità assoluta, si procederà direttamente in seduta pubblica mediante sorteggio.

ARTICOLO 6. – APERTURA DEI PLICHI CONTENENTI LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA GARA

- In seduta pubblica, che avrà luogo in data **4 giugno 2012 alle ore 10:00** in un'apposita sala presso gli uffici comunali di via I Maggio a Segrate, la commissione di gara procederà ad aprire i plichi pervenuti regolarmente e in tempo utile, a esaminare il contenuto degli stessi e, eventualmente, escludere i concorrenti che non abbiano prodotto la documentazione richiesta secondo le modalità sopra esposte o che non abbiano dimostrato – mediante autocertificazione – il possesso dei requisiti (moralì, tecnici ed economici) richiesti.
- La seduta è pubblica ma hanno diritto di parola esclusivamente i legali rappresentanti/amministratori/procuratori/le persone munite di apposita delega scritta delle imprese partecipanti.



- Successivamente saranno aperte le buste contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla gara al fine di verificare la presenza, al loro interno, dell'offerta tecnica e che quest'ultima sia sottoscritta.

ARTICOLO 7. – VERIFICA DELLE OFFERTE TECNICHE

- In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri precedentemente stabiliti.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni in ordine al contenuto dell'offerta tecnica.

ARTICOLO 8. – APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE, VALUTAZIONE DELLE STESSE E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

- In seduta pubblica, che avrà luogo presso gli uffici comunali e sarà tempestivamente comunicata a mezzo fax ai concorrenti, sarà comunicato l'esito della verifica delle offerte tecniche e i relativi punteggi assegnati.
- Successivamente si darà corso all'apertura delle offerte economiche, che (eventualmente) saranno verificate in una o più sedute riservate.
- La Stazione Appaltante valuterà la congruità delle offerte che, in base a elementi specifici, appaiano anormalmente basse. Qualora una o più offerte anomale siano escluse poiché – in base all'esame degli elementi forniti – ritenute inaffidabili, si procederà all'aggiudicazione provvisoria a favore dell'impresa che avrà presentato la prima offerta non anomala.
- In seduta pubblica sarà proclamato l'aggiudicatario provvisorio.
- La stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a condizione che sia ritenuta congrua e conveniente.

ARTICOLO 9. – SUBAPPALTO

- L'autorizzazione al subappalto verrà concessa solo se l'impresa affidataria del subappalto è in possesso di adeguata qualificazione (con riferimento all'effettivo importo di esecuzione).
- Il subappaltatore deve possedere i requisiti generali di cui all'articolo 38 del codice dei contratti pubblici.



- I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario, che è obbligato a trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.
- La richiesta di subappalto deve essere presentata in sede di gara: qualora ciò non avvenga, il concorrente, in caso di aggiudicazione, non potrà ottenere dalla stazione appaltante l'autorizzazione al subappalto e pertanto dovrà svolgere il servizio con la propria organizzazione di mezzi e di personale, salva l'esclusione dalla gara qualora sia privo dei requisiti di legge e di quelli previsti dal presente disciplinare.

ARTICOLO 10. – ESCLUSIONI

- Si rimanda, innanzitutto, alle prescrizioni del presente disciplinare che prevedono, in caso di mancata osservanza, l'esclusione dalla gara. Più in generale, le cause di esclusione sono riconducibili alle seguenti due tipologie:
 - A) cause di esclusione previste dall'art. 46, comma 1-bis, del codice dei contratti pubblici, ossia
 1. mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice stesso, dal regolamento di esecuzione del codice e da altre disposizioni di legge vigenti;
 2. casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
 3. difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
 4. non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
 - B) cause di esclusione individuate dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, vale a dire:
 1. offerta carente di altri elementi essenziali;
 2. violazione dei termini per la presentazione dell'offerta;
 3. partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara in forma individuale e in raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti o in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti;



4. soggetti che si trovano in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del codice dei contratti;
5. concorrenti in relazione ai quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
6. violazione delle norme sull'avvalimento;
7. profili attinenti al subappalto;
8. mancato utilizzo di moduli predisposti dalle stazioni appaltanti nel caso in cui l'offerta del prezzo sia determinata mediante prezzi unitari;
9. mancata produzione della garanzia provvisoria;
10. offerta non corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario;
11. mancato versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza;
12. mancata comprova del possesso dei requisiti speciali dichiarati (verifica a campione ex art. 48 del codice dei contratti pubblici);
13. esclusione automatica delle offerte anomale.

ARTICOLO 11. – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

- L'aggiudicazione provvisoria viene dichiarata in sede di gara.
- La stazione appaltante, anche per richiedere documenti e informazioni, comunicherà a mezzo fax l'esito della gara all'aggiudicatario provvisorio, al concorrente che segue in graduatoria e agli eventuali esclusi.
- Al più presto l'avviso di aggiudicazione provvisoria sarà pubblicato sul portale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.segrate.mi.it, sezione *Bandi\bandi di gara\gare aperte*; al medesimo indirizzo ma nella sezione riservata alle imprese – accessibile previo inserimento di username e password – sarà pubblicato, appena possibile, anche il verbale della gara.
- Successivamente l'aggiudicazione provvisoria diventa definitiva; **la comunicazione di aggiudicazione definitiva sarà inviata tramite fax ai concorrenti.** La stessa sarà anche pubblicata sul portale dell'Ente (all'indirizzo www.comune.segrate.mi.it, sezione *Bandi\bandi di gara\gare chiuse*) e nelle altre forme prescritte dal codice dei contratti pubblici.
- L'aggiudicatario, entro il termine indicato dalla stazione appaltante nella comunicazione di aggiudicazione dovrà produrre – **a pena di decadenza dall'aggiudicazione** e conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria – alle seguenti sezioni i documenti di seguito indicati:



1. all'**ufficio Gare** (tel. 0226902.351 – fax 022133751): dichiarazione ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.C.M. 187/1991, redatta in carta libera e sottoscritta dal legale rappresentante della società
2. alla sezione **Servizi Educativi** (tel. 0226902.205 – fax 022133751):

2.1 **polizza/e** di cui all'art. 11 del capitolato speciale d'oneri (cui si rimanda) per massimali pari a:

- € 1.000.000,00 (euro unmilione/00) per i rischi di esecuzione
- € 3.000.000,00 (euro tremilioni/00) per responsabilità civile verso terzi

2.2 **piano della sicurezza**, ai sensi dell'art. 12, paragrafo 12.4, del capitolato speciale d'oneri.

- Nel caso, entro il termine previsto, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e nel caso di accertata mancanza, da parte dello stesso, dei requisiti di carattere generale, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.
- L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
- Il contratto sarà stipulato (dopo almeno 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva) nella forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva; le relative spese sono a carico dell'Aggiudicatario.

ARTICOLO 12. – RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA

- A seguito dell'aggiudicazione definitiva divenuta efficace, l'originale della fideiussione o della polizza fideiussoria sarà spedito esclusivamente ai concorrenti – risultati non aggiudicatari – che avranno inserito nel plico i seguenti documenti:
 1. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore dell'impresa, con cui si autorizza l'Ente appaltante a restituire via posta la fideiussione e si manleva lo stesso nel caso di mancato recapito (tale dichiarazione è inserita nell'ultima pagina dell'*allegato 1*);
 2. busta preaffrancata (si consiglia di apporre un francobollo di posta prioritaria, di importo adeguato rispetto al peso di quanto inserito nella busta);
 3. fotocopia semplice della scheda tecnica 1.1.

In ogni caso si fa presente che l'efficacia della garanzia fideiussoria cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria della gara, estinguendosi comunque a ogni effetto trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione (definitiva) della gara ad altra impresa.



- La documentazione ulteriore presentata dai concorrenti in sede di gara non sarà restituita dalla stazione appaltante.

ARTICOLO 13. – ALTRE INFORMAZIONI

- Tutte le comunicazioni della stazione appaltante ai concorrenti (incluso quelle di cui all'art. 79, comma 5, del codice dei contratti pubblici) saranno trasmesse a mezzo fax al numero indicato da ciascun concorrente nel facsimile di autodichiarazioni presentato in sede di gara** (*allegato 1*: pertanto, i concorrenti dovranno autorizzare espressamente la stazione appaltante a inviare ogni comunicazione tramite fax e indicare, di conseguenza, il proprio numero di fax).
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti sui concorrenti prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario dell'appalto (tra cui anche, eventualmente, richiedere la produzione di originali/copie autenticate ai sensi di legge di documenti che siano stati forniti in copia semplice).
- Tutti gli atti di gara devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata, **a pena di esclusione**.
- Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in euro, **a pena di esclusione**.
- Si applica l'art. 140 del codice dei contratti pubblici.
- I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dallo schema di contratto/capitolato speciale.
- Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rimanda al capitolato speciale d'oneri e allo schema di contratto, nonché al codice dei contratti pubblici e, in generale, alle disposizioni vigenti.
- Il foro competente per la risoluzione delle controversie è il T.A.R. Lombardia – via Conservatorio 13, 20122 Milano; è esclusa la competenza arbitrale.
- Le prescrizioni contenute nel presente disciplinare prevalgono su quelle del capitolato speciale d'appalto, nell'eventuale caso di contrasto tra i due documenti in questione.
- Resta inteso che il bando e il presente disciplinare non vincolano la stazione appaltante, la quale si riserva di annullare o revocare la presente procedura, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno i lavori senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso l'offerta.



- k) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti; il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Segrate.
- l) Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 comma 3 e all'art. 8 della legge 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento risulta essere, per le procedure d'appalto e per l'esecuzione delle opere, la Dott.ssa Paola Malcangio – Dirigente della Direzione Servizi Educativi e Culturali/Rapporti Con Il Cittadino.

Il Dirigente della Direzione Servizi Educativi e Culturali/Rapporti Con Il Cittadino
(Dott.ssa Paola Malcangio)



Istruzioni per rendere la dichiarazione inerente l'assenza di condanne di cui all'art. 38, comma 1 lettera c), del codice dei contratti pubblici

Devono essere dichiarate tutte le condanne subite, **pena l'esclusione dalla gara**. Sarà la stazione appaltante a valutare la gravità delle stesse in relazione alla moralità professionale. In particolare, ai fini della dichiarazione (e allo scopo di non incorrere nell'esclusione per false dichiarazioni) si devono considerare tutte le sentenze e tutti i decreti penali di condanna passati in giudicato nonché le sentenze di applicazione della pena su richiesta ("patteggiamenti") ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. (quindi non solo le condanne che a giudizio del concorrente possano considerarsi "reati gravi in danno allo Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale", poiché tale valutazione spetta esclusivamente alla stazione appaltante) e ciò anche nei casi in cui siano stati concessi i benefici della "sospensione della pena" e/o della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p., al fine di consentire alla stazione appaltante l'esercizio del "prudente apprezzamento" in ordine all'attinenza dei reati stessi con la sfera della "moralità professionale". Si fa presente, inoltre, che nel certificato del Casellario giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli articoli 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p. che, invece, **è obbligatorio dichiarare a pena di esclusione**. Pertanto, la produzione in sede di offerta del certificato del Casellario giudiziale, stante la detta intrinseca incompletezza dello stesso, non può surrogare l'obbligo di rendere la dichiarazione sostitutiva che dovrà essere sempre prodotta. **Nei casi di incertezza si consiglia all'interessato di richiedere presso il competente Ufficio del Casellario giudiziale una semplice visura ai sensi dell'art. 33 del D.P.R. 313/2002, con la quale anche il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri procedimenti penali, senza le limitazioni sopra indicate.**

Non è necessario dichiarare l'eventuale esistenza di condanne unicamente quando:

1. il **reato** è stato **depenalizzato**;
2. nel caso di condanne per le quali è intervenuta la **riabilitazione** ai sensi dell'art. 178 c.p.;
3. nel caso di condanne per le quali è intervenuta l'**estinzione del reato**, sempre che l'estinzione sia stata dichiarata con provvedimento della competente autorità giudiziaria (si avverte, pertanto, che non potrà considerarsi estinto il reato, qualora non sia intervenuta una formale pronuncia di estinzione da parte del giudice dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 676 c.p.p.);
4. in caso di **revoca della condanna**.